



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 222	4.00	Hastane Enfeksiyonları ve Korunma

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 -1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 222 Hastane Enfeksiyonları ve Korunma (Sınıf Kodu: uymymro)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Pazartesi 13.00-15.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-çarşamba günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

<b>B. Dersin Amacı</b>
Bu derste enfeksiyon, hastane enfeksiyonu, sterilizasyon, dezenfeksiyon gibi dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek ve bu kavramlara yönelik bilgi birikimi sağlamak, enfeksiyonların oluşumunu etkileyen faktörleri, hastane enfeksiyonlarının kaynağı ve bulaş yollarını incelemek, hastane enfeksiyonlarından korunma yollarını öğretmek, sık rastlanan hastane enfeksiyonları hakkında genel bilgi vermek, sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini öğrenmelerini sağlamak amaçlanmaktadır.

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, hastane enfeksiyonlarını bilir.</li><li>- Öğrenci, hastane enfeksiyonlarının sebep ve sonuçlarını bilir.</li><li>- Öğrenci, hastane enfeksiyonlarından korunma yöntemlerini ve bu konudaki görev ve sorumluluklarını bilir.</li><li>- Öğrenci, sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini bilir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	16	Ödev	1	100
Dönem Sonu Sınavı	24	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yarıyıl içi çalışmaları makale inceleme, saha analizi ve raporlama vb. şekilde olabilecektir.</li><li>- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li><li>- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) 'Google Classroom' üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <b><a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a></b> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
2	Hastane Enfeksiyonu Kavramının İncelenmesi, Hastane Enfeksiyonu Kavramının Tarihçesi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
3	Hastane Enfeksiyonlarının Nedenleri ve Sonuçları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
4	Hastane Enfeksiyonları Açısından Riskli Bölümler,	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
5	Hastane Enfeksiyonlarının Kaynağı ve Bulaş Yolları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
6	Hastane Enfeksiyonlarının Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
7	Sık Rastlanan Hastane Enfeksiyonları Sağlık Çalışanlarının Enfeksiyon Riski	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Hastane Enfeksiyonlarının Önlenmesi ve Tıbbi Atıkların Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma. Öğrenci ödev sunumları
10	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Kavramları, Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma. Öğrenci ödev sunumları
11	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon İşlemlerinin Özellikleri ve Farkları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma. Öğrenci ödev sunumları
12	Antibiyotiklere Direnç Sorunu	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma. Öğrenci ödev sunumları
13	Hastane Enfeksiyon Kontrol Politikasını Kapsayacak Departmanlar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma. Öğrenci ödev sunumları
14	Öğrenci Ödev Sunumları	Öğrenci ödev sunumları
15	Öğrenci Ödev Sunumları	Öğrenci ödev sunumları
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<b>G. DERS KAYNAKLARI</b>
1- Öztürk, Recep., Saltoğlu, Neşe., Aygün, Gökhan. Hastane Enfeksiyonları: Korunma ve Kontrol, 2008.
2- Yoldaşcan, B. Elçin. Enfeksiyon Hastalıkları Hemşireliği ve Epidemiyoloji, 2016.
3- MEB (2016). Hastane Enfeksiyonlarından Korunma. Sağlık Hizmetleri, Ankara
4- Bilici, .S., Irmak, H. ve Buzgan, T (2012). Sağlık Personeline Yönelik El Yıkama ve El Dezenfeksiyonu Rehberi.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 232	4.00	SAĞLIK İLETİŞİMİ

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 232 Sağlık İletişimi (Sınıf Kodu: ihhb5u7)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 14.00-16.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-çarşamba günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
<p>Bu derste iletişim, sağlık iletişimi gibi dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek ve bu kavramlara yönelik bilgi birikimi sağlamak, iletişimin önemi faydaları ve iletişimi etkileyen faktörleri incelemek, iletişimin öğelerini değerlendirmek ve iletişim süreci ve iletişim türleri hakkında genel bilgi vermek, sağlık kurumlarında iletişimi incelemek, hasta ve sağlık personeli arasındaki iletişimin nasıl olması gerektiğine dair bilgi vermek, etkin iletişimin önündeki engelleri ele alarak iletişime dair mesleki farkındalık ve yetkinliğin kazandırılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.</p>

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
---



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Öğrenci, iletişim ve sağlık iletişimi ile ilgili kavramları bilir.
- Öğrenci, İletişim ve sağlık iletişimi modellerini bilir ve karşılaştırabilir.
- Öğrenci, sağlık çalışanları açısından iletişim becerileri ve önemini bilir.
- Öğrenci, sorunların çözümünde sağlık iletişiminin önemini bilir.

**D. Ölçme ve Değerlendirme**

	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Dönem Sonu Sınavı	20	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100

- Yarıyıl içi çalışmaları senaryo oluşturma ve rol-play vb. şekilde olabilecektir.

- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır.

- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**öğrencinumarası@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [gamzedemirel@tarsus.edu.tr](mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
2	İletişime Giriş, İletişimin Özellikleri ve Önemi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
3	İletişim Süreci ve İletişimin Unsurları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
4	İletişim Türleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
5	İletişim Engelleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
6	İletişimi Etkileyen Etmenler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
7	İletişim Modelleri ve İletişim Araçları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Sağlık İletişimi, Sağlık İletişimi Anlayışının Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
10	Hastayı Tanıma, Hasta ile İletişimde Yapılması ve Yapılmaması Gerekenler	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
11	Hasta Kişilikleri ve Hasta Profilleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

12	Hekim-Hasta İletişimine Yönelik Modeller	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
13	Hasta Türleri ve Özel Hastalar ile İletişim	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
14	Sağlık Davranışı Teorileri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
15	Sağlık İletişimi Kampanyaları ve Sağlık Okuryazarlığı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma, rol-play çalışmaları
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

- 1-Sağlık İletişimi, Prof. Dr. Ayla Okay, Der Yayınları (4.Baskı)
- 2-Kurumsal İletişim, Prof. Dr. Başak Solmaz (editör), Anadolu Üni. Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
- 3-Sağlık Kurumlarında İletişim, Prof. Dr. Erkan Yüksel (editör), Anadolu Üni. Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
- 4-Sağlık İletişimi, Doç Dr. Nilüfer Fatma Göksu, AUZEF Yayınları.





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 110	3.00	SAĞLIK HUKUKU

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 110 Sağlık Hukuku (Sınıf Kodu: xti33xs)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 08.00 - 09.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste sağlık hukuku ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek, ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi vermek, tıbbi müdahalelerde aydınlatılmış onam ve tıbbi malpraktis hakkında bilgi vermek, sağlık çalışanlarının hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi vermek ve tıbbî müdahalelerden kaynaklanan hukukî ve cezaî sorumlulukları öğretmek amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, sağlık hukuku ile ilgili temel kavramları bilir.</li><li>- Öğrenci, tıbbî müdahalenin hukuka uygunluğunun şartlarını bilir.</li><li>- Öğrenci, hastaların hak ve sorumluluklarını bilir.</li><li>- Öğrenci, sağlık çalışanlarının hak ve sorumluluklarını bilir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Dönem Sonu Sınavı	20	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yarıyıl içi çalışmaları makale inceleme, sunum, vaka çalışması vb. şekilde olabilecektir.</li><li>- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li><li>- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar ve Giriş	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
2	Hukuka Giriş, Temel Hukuk Bilgisi	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
3	Sağlık Hukukunda Kullanılan Tanımlar ve Temel Kavramlar.	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
4	Sağlık Hakkı ve Sağlık Hizmetlerinin Hukuki Niteliği Hasta Hakları ve Hasta Yükümlülükleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
5	Tıbbî Müdahalenin Hukuka Uygunluğunun Şartları	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
6	Tıbbi Müdahalelerde Aydınlatılmış Onam ve Tıbbi Malpraktis	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
7	Sağlık Hizmetinin Yürütülmesi Sırasında Oluşan Zarar ve Sağlık Hukukunda Sorumluluk Doğuran Hâller	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Sağlık Hizmetlerinde İdarenin Sorumluluğu	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
10	Sağlık Kurumlarının ve Sağlık Çalışanlarının Hak ve Sorumlulukları	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
11	Sağlık Çalışanlarının Hukuki ve Cezai Sorumluluğu	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
12	Sağlık Çalışanlarının Disiplin ve Etik Sorumluluğu	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
13	Organ ve Doku Nakli ile İnsan Üzerinde Deney ve Deneme ve Türk Ceza Kanunu'nda Düzenlenen Diğer Suçlar	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
14	Öğrenci Ödev Sunumları ve Makale İnceleme	Ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma ve makale inceleme



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

15	Öğrenci Ödev Sunumları ve Makale İnceleme	Ödev sunumu, soru-yanıt, tartışma ve makale inceleme
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

<b>G. DERS KAYNAKLARI</b>	
1- Polat Tunçer; Sağlık Hukuku Temel Bilgileri, Adalet Yayınevi, 2021.	
2- Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sağlık Hukuku	
3- İlgili Mevzuat (Konuya yönelik yasa, yönetmelik ve antlaşma metinleri)	
4- Dünya Hekimler Birliği Tıp Etiği El Kitabı (Çeviri: Murat Civaner TTB Yayınları)	



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2023-2024/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 210	4.00	Türk Sağlık Sistemi

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1723
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 210 Türk Sağlık Sistemi (Sınıf Kodu: wqtygfn)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Pazartesi 09.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-çarşamba günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

<b>B. Dersin Amacı</b>
<p>Bu derste sağlık, sağlık hizmeti gibi dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek ve bu kavramlara yönelik bilgi birikimi sağlamak, sağlık sistemleri ve bunları etkileyen faktörleri incelemek, sağlık sisteminin amaçları ve fonksiyonlarını değerlendirmek ve sağlık sisteminin sınıflandırılması hakkında genel bilgi vermek, Türk sağlık sisteminin tarihsel gelişimini incelemek, Sağlıkta Dönüşüm Programını, ilke ve bileşenleri hakkında bilgi vermek ve Türkiye’de sağlığın finansmanı ve sosyal güvenlik sistemini öğretmek amaçlanmaktadır.</p>

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
--



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Öğrenci, sağlık sisteminin amaçlarını ve fonksiyonlarını bilir.
- Öğrenci, Türk sağlık sisteminin tarihsel gelişimini bilir.
- Öğrenci, Sağlıkta Dönüşüm Programını, ilke ve bileşenlerini bilir.
- Öğrenci, Sağlıkın finansmanı ve sosyal güvenlik sistemlerini bilir.

**D. Ölçme ve Değerlendirme**

	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Dönem Sonu Sınavı	20	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100

- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.  
- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli veya karma (test-klasik) olarak yapılacaktır.  
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.  
- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**öğrencinumarası@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [gamedemirel@tarsus.edu.tr](mailto:gamedemirel@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Tanışma, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
2	Sağlık ve Hastalık Kavramları, Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
3	Sağlık ve Hastalık Davranış Modelleri ve Sağlık Arama Davranışları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
4	Sağlık Sisteminin Amaçları ve Fonksiyonları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
5	Sağlık Sistemlerinin Sınıflandırılması	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
6	Türk Sağlık Sisteminin Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
7	Türk Sağlık Sisteminin Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Sağlıkta Dönüşüm Programı ve SDP İlke ve Bileşenleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
10	Türkiye’de Sağlık Hizmetlerinin Sunumu	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
11	Türkiye’de Sağlıkın Finansmanı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

12	Türkiye’de Sosyal Güvenlik Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
13	Öğrenci Ödev Sunumu- Dünya Sağlık Sistemi	Öğrenci ders sunumu, soru-yanıt, tartışma ve değerlendirme
14	Öğrenci Ödev Sunumu- Dünya Sağlık Sistemi	Öğrenci ders sunumu, soru-yanıt, tartışma ve değerlendirme
15	Öğrenci Ödev Sunumu- Dünya Sağlık Sistemi	Öğrenci ders sunumu, soru-yanıt, tartışma ve değerlendirme
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Bağcı, H. Atasever, M. (2020). Türkiye Sağlık Sistemi. Akademisyen Kitabevi, Ankara.
2. Söyler, S. (2018). Güncel Sağlık Politikalarının Değerlendirilmesi, Beykent Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul.
3. Tengilimoğlu, D. Işık, O. Akbolat, M. (2018). Sağlık İşletmeleri Yönetimi. Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara.





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 204	4.00	Meslek Etiği

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 204 Meslek Etiği (Sınıf Kodu: op3eefy)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Pazartesi 09.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-çarşamba günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
<p>Bu derste etik, ahlak ve norm gibi dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek ve bu kavramlara yönelik bilgi birikimi sağlamak, etik ve ahlakın oluşumunu etkileyen faktörleri incelemek, etik sistemleri değerlendirmek ve etik türleri hakkında genel bilgi vermek, tıp etiği ve tarihsel gelişimini incelemek, sosyal sorumluluk ilkeleri, etik ilkeler ve etik kodlar hakkında bilgi vermek, etik dışı davranışlar ve bunların nedenlerini de ele alarak mesleki etik farkındalığı ve yetkinliğinin kazandırılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.</p>

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
<p>Bu dersin sonunda öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, mesleki yaşamda etik ve ahlakın önemini bilir.</li><li>- Öğrenci, mesleki etik ve tıp etiğinin ilkelerini ve önemi bilir.</li><li>- Öğrenci, etik sistemleri ve türlerini bilir.</li><li>- Öğrenci etik dışı davranışları bilir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Dönem Sonu Sınavı	40	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
2	Etik ve Ahlak Kavramlarının İncelenmesi, Etik ve Ahlakın Farkı	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
3	Ahlakın Gelişimini Etkileyen Faktörler ve Ahlakın Bölümleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
4	Etik ve Ahlakın Diğer Disiplinler ile İlişkisi. Etik Sistemlerinin İrdelenmesi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
5	Etik Düzeyleri, Etik Kuralları ve İlkeleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
6	Etik Sistemler ve Etik Türleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
7	Kısa Film Kritiği ve Makale İnceleme	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Etik İnklem ve Etik İhlal	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
10	Meslek Etiği Kavramı, Meslek Hayatındaki Etik ve Etik Dışı Davranışlar, Mesleki Birlikteliklerin Gelişimi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
11	Mesleki Yozlaşma Kavramı ve Belirtileri. Sosyal Sorumluluk Kavramı.	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
12	Sağlık Alanındaki Başlıca Etik Sorunların İncelenmesi	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
13	Hasta ve Sağlık Çalışanlarının Etik Hak ve Yükümlülükleri	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
14	Biyoetik ve Tıp Etiği	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
15	Tıp Etiği Bağlamında Kız Kardeşimin Hikâyesi ve Wit Filmi'nin Kritiği	Öğretim elemanı anlatımı, soru-yanıt, tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Özdemir, Süleyman. İş ve Meslek Ahlakı
2. Dünya Tabipler Birliği, Tıp Etiği El Kitabı, 2015.
3. Kutlu, Hüseyin Ali. Meslek Etiği Kitabı,2020.
4. Bahar, Emel. Meslek Etiği Kitabı, 2023.
5. Başpınar, Nuran Öztürk ve Çakıroğlu, Demet. Meslek Etiği Kitabı, 2020.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKT S</b>	<b>Ders Adı</b>
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 106	6.00	Hastane Otomasyonu

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Hakan YÖNDEN
<b>E-posta:</b>	hakanyonden@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1701
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 106 Hastane Otomasyonu
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 08.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-18.00 saatleri arasında hakanyonden@tarsus.edu.tr mail adresinden ve Çarşamba günleri 13.00-17.00 arası ofis görüşme saatlerinden ulaşılabilir.

<b>B. Dersin Amacı</b>
<p>Hastane Otomasyonu dersinin amacı, öğrencilere sağlık sektöründe yaygın olarak kullanılan hastane otomasyon sistemlerinin temellerini, kurulum ve yönetim süreçlerini öğretmektir. Bu ders kapsamında, öğrenciler hastane bilgi sistemlerinin (HBS) bileşenleri, işlevleri ve uygulama alanları hakkında bilgi edinirler. Ayrıca, veri yönetimi, güvenlik, hasta kayıt işlemleri, elektronik sağlık kayıtları (EHR), laboratuvar ve eczane otomasyon sistemleri gibi konular üzerinde durulur.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Hastane otomasyon sistemlerinin temel prensip ve teknolojilerini anlama,</li><li>Bu sistemlerin kurulumu, konfigürasyonu ve günlük işletimi ile ilgili beceriler kazandırma,</li><li>Sağlık sektöründe veri yönetimi ve güvenliği konularında farkındalık oluşturma,</li><li>Tıbbi cihaz entegrasyonu ve karar destek sistemleri gibi ileri düzey konular hakkında bilgi sahibi olma,</li><li>Gerçek dünya sorunlarına çözümler geliştirebilmek için teorik bilgileri pratik uygulamalarla pekiştirme fırsatı sunma,</li></ol>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları**

Bu dersin sonunda öğrenciler;

- Hastane Otomasyonu dersinin amacı, öğrencilere sağlık sektöründe yaygın olarak kullanılan hastane otomasyon sistemlerinin temellerini, kurulum ve yönetim süreçlerini öğretmektir. Bu ders kapsamında, öğrenciler hastane bilgi sistemlerinin (HBS) bileşenleri, işlevleri ve uygulama alanları hakkında bilgi edinirler. Ayrıca, veri yönetimi, güvenlik, hasta kayıt işlemleri, elektronik sağlık kayıtları (EHR), laboratuvar ve eczane otomasyon sistemleri gibi konular üzerinde durulur.

Hastane otomasyon sistemlerinin temel prensip ve teknolojilerini anlamayı öğrenir.

- Bu sistemlerin kurulumu, konfigürasyonu ve günlük işletimi ile ilgili temel bilgileri öğrenir
- Sağlık sektöründe veri yönetimi ve güvenliği konularında farkındalığı oluşur.
- Tıbbi cihaz entegrasyonu ve karar destek sistemleri gibi ileri düzey konular hakkında bilgi sahibi olmur.
- Teorik bilgileri pratik uygulamalarla pekiştirir.

**D. Ölçme ve Değerlendirme**

	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları		YİD		-
		Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı		Final Sınavı	1	100
- Öğrencilerin sunum ödevleri ders içerisinde verilecektir.				



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.

**F. Ders Planı**

<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğrenim Yöntemi</b>
1	Giriş ve Hastane Otomasyon Sistemlerine Genel Bakış	Anlatım, Tartışma
2	Hastane Bilgi Sistemlerinin Temelleri	Anlatım, Tartışma
3	Hastane Otomasyon Sistemlerinin Yapılandırılması	Anlatım, Tartışma
4	Veri Yönetimi ve Güvenliği	Anlatım, Tartışma
5	Hasta Kayıt ve Randevu Sistemleri	Anlatım, Tartışma
6	Tıbbi Kayıtların Yönetimi	Anlatım, Tartışma
7	Hastane Otomasyonunda Kullanılan Yazılımlar	Anlatım, Tartışma
8	Ara Sınav	--
9	Laboratuvar ve Eczane Otomasyon Sistemleri	Anlatım, Tartışma
10	Tıbbi Cihaz Entegrasyonu	Anlatım, Tartışma
11	Kalite Yönetimi ve Performans İzleme	Anlatım, Tartışma
12	Karar Destek Sistemleri ve Yapay Zeka	Anlatım, Tartışma
13	Vaka Çalışmaları ve Uygulamalı Örnekler	Anlatım, Tartışma
14	Dersin Kapanışı ve Değerlendirme	Anlatım, Tartışma
16	<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

H.Yönden Kitap Taslağı(Öğrencilere ücretsiz verilir.)

A. DERS BİLGİLERİ				
Öğretim Yılı/Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024 - 2025 /Bahar	Sağlık Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 206	4.00	Sağlık Hizmetlerinde Kalite

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Deniz Ermişoğlu
<b>E-posta:</b>	denizermisoglu@tarsus.edu.tr
<b>Telefon:</b>	+90 (324) 600 00 33 - 1842
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	Google Classroom <b>Sınıf Kodu: 5ltplkm</b>
<b>Derslik:</b>	D 201
<b>Ders Günü/Saati:</b>	Salı 08.00 - 10.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>Çarşamba ve Perşembe</b> günleri <b>12.00 - 12.50</b> saatleri arasında yapılacaktır.

B. DERSİN AMACI
Bu dersin amacı, Bu derste, sağlık hizmetlerinde kalite kavramı, kalite yönetimi, kalite kontrolü, toplam kalite yönetimi ve sağlık kurumlarındaki uygulamalarına ilişkin bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.

C. DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Sağlık kurumlarında kalite yönetimine ilişkin temel kavramları</li><li>- Sağlık kurumlarında toplam kalite yönetimi uygulamalarını</li><li>- Sağlık kurumlarında kalitenin ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin uygulamaları</li><li>- Sağlık kurumlarında kalite belgelendirilmesi süreçlerini bilir.</li></ul>

D. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	Ağırlık (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yarıyıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Ara Sınav	20	Ara Sınav	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Dönem Sonu Sınavı	1	100
- Öğrenci ara sınavda ilk 7 haftalık konularından, dönem sonu sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				



**E. DERS İLE İLGİLİ ÖNEMLİ KURAL VE HATIRLATMALAR**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal e-posta adresleri (okulnumarası@tarsus.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.
- Herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-posta adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, ders notu vb.) Google Classroom uygulamasında bulunan **TS 206 Sağlık Hizmetlerinde Kalite** sınıfında paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra cevaplar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin **denizermisoglu@tarsus.edu.tr** adresine e-posta gönderilerek yapılması gerekmektedir.

F. DERS PLANI		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Kalite İle İlgili Temel Kavramlar	Anlatım, Tartışma
2	Kalite Yönetiminde Temel Kavramlar ve Araçlar	Anlatım, Tartışma
3	Kalite Yönetimi ve Tarihçesi	Anlatım, Tartışma
4	Toplam Kalite Yönetimi ve Tarihçesi	Anlatım, Tartışma
5	Toplam Kalite Yönetiminde Kullanılan Araçlar	Anlatım, Tartışma
6	Sağlık Kurumlarında Müşteri Kavramı ve Müşteri Odaklılık	Anlatım, Tartışma
7	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi ve Tarihçesi	Anlatım, Tartışma
<b>Ara Sınav</b>		
8	Sağlık Kurumlarında Kalitenin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi	Anlatım, Tartışma
9	Sağlık Kurumlarında Temel Kalite Ölçütleri	Anlatım, Tartışma
10	Sağlık Kurumlarında Kalite Ölçütlerinin Hesaplanması	Anlatım, Tartışma
11	Kalite Güvencesi ve Standartları	Anlatım, Tartışma
12	Sağlık Kurumlarında Kalite Güvencesi ve Standartları	Anlatım, Tartışma
13	Sağlık Kurumlarında Kalite Belgelendirme ve Önemi	Anlatım, Tartışma
14	Sağlık Kurumlarında Örnek Bir Akreditasyon Süreci	Anlatım, Tartışma
15	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Kaya, S. (2018). Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Yayınları: Ankara.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
TÜRK DİLİ II  
DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025 / Bahar	MYO & SHMYO Sivil Hava Ulaştırma İşl. & TDS & Ecz. Hizm. & İAY	OD104	2.00	Türk Dili II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Dr. Rabia AKDAĞ
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:rabiaakdag@tarsus.edu.tr">rabiaakdag@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	(0324) 600 00 33- 1031
<b>Çevrim içi Ortam Adresi:</b>	Google Meet : <a href="https://meet.google.com/psv-dxnz-fpk?authuser=0">https://meet.google.com/psv-dxnz-fpk?authuser=0</a>
<b>Çevrim içi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Pazartesi / 15.00- 16.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Ofis / Yüz yüze Salı Günleri: 13.00 - 14.00 Çarşamba Günleri: 09.00 -10.00 (Not:Ayrıca çevrim içi görüşme talepleriniz için <a href="mailto:rabiaakdag@tarsus.edu.tr">rabiaakdag@tarsus.edu.tr</a> adresine e-posta gönderebilirsiniz.)

B. Dersin Amacı
Öğrencilere Türkçenin daha iyi kullanılmasını sağlayacak özellik ve kuralları öğretmek; dildeki yanlışları ve anlatım bozukluklarını göstererek dili doğru kullanma yetisi kazandırmak; yazılı ve sözlü anlatım türlerini inceleme, uygulama ve ayırt etme yetisi kazandırmak; duygu, düşünce ve bilgilerini yazılı veya sözlü olarak doğru ve etkili bir şekilde ifade etme becerisi kazandırmaktır.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK DİLİ II**  
**DERS İZLENCE FORMU**

**C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları**

Bu dersin sonunda öğrenciler;

Sözcükleri tür, yapı ve anlam özelliklerine göre çözümler.

Cümleleri tür, yapı ve anlam özelliklerine göre çözümler;  
öğelerine ayırır.

Dildeki yanlış kullanımların, anlatımı bozan unsurların neler olduğunu öğrenir.

Etkili ve güzel konuşmanın tekniklerini öğrenir.

Yazıda plan, anlatım biçimleri ve düşünceyi geliştirme yollarını açıklar; bunları metne uygular.

Yazılı ve sözlü anlatım türlerini, özelliklerini, nerelerde, nasıl ve hangi amaçla kullanıldıklarını tanımlar.

**D. Ölçme ve Değerlendirme**

	<b>Ağırlık (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı sınıf ortamında yüz yüze, çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konulardan, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK DİLİ II**  
**DERS İZLENCE FORMU**

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**öğrenci no@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin e-postalarını sık sık takip etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, video kayıt, vb.) "xdkjb7t" sınıf kodlu Google Classroom uygulaması üzerinden paylaşılacaktır.
- Dersle ilgili her türlü soru ve bilgilendirme [rabiaakdag@tarsus.edu.tr](mailto:rabiaakdag@tarsus.edu.tr) adresine e-posta ile veya öğrenci görüş saatinde yüz yüze iletilebilir.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
TÜRK DİLİ II  
DERS İZLENCE FORMU

Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	- Biçim Bilgisi Türkçedeki Sözcüklerin Yapısı- Ekler	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
2	-Türkçedeki Sözcük Türleri ve Görevleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
3	-Anlam Bilgisi Sözcükte ve Cümlede Anlam	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
4	-Cümle Bilgisi Cümlede Yapı ve Cümle Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
5	- Cümlenin Öğeleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
6	-Anlatım Bozuklukları Dil Bilgisine Dayalı Anlatım Bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
7	- Anlama Dayalı Anlatım Bozuklukları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	- Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
TÜRK DİLİ II  
DERS İZLENCE FORMU

10	- Sözlü Anlatım Türleri Hazırlıksız Konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
11	- Sözlü Anlatım Türleri Hazırlıklı Konuşmalar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
12	- Yazıda Plan - Düşünceyi Geliştirme Teknikleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
13	- Yazılı Anlatım Türleri Edebî Yazılar	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
14	-Yazılı Anlatım Türleri Düşünce Yazıları	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
15	-Resmî Yazışma Türleri	Öğretim elemanı sunumu, tartışma, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRK DİLİ II**  
**DERS İZLENCE FORMU**

**F. DERS KAYNAKLARI**

- 1- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Yayınları, Eskişehir, 2018.
- 2- Komisyon; Türk Dili I-II, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Yayını, İstanbul, 2019.
- 3- Komisyon; Türk Dili I-II, Açıköğretim Fakültesi Yayını, Erzurum, 2019.
- 4- Türkçe Sözlük; TDK Yayınları, Ankara, 2011.
- 5- Yazım Kılavuzu; TDK Yayınları, Ankara, 2012.
- 6- [www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr)
- 7- Ömer Asım AKSOY, Dil Yanlışları 2000 Sözün Eleştirisi, İnkılap Kitabevi, 2016.
- 8- Prof. Dr. Zeynep KORKMAZ, Prof. Dr. Tuncer GÜLENSOY, Prof. Dr. Ahmet B. ERCİLASUN; Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Ekin Yay.
- 9- Leylâ KARAHAN, Türkçede Söz Dizimi, Akçağ Yay., Ankara 2012.
- 10- Prof. Dr. Gürer Gülsevin, Doç. Dr. Erdoğan Boz; Türkçenin Çağdaş Sorunları, Gazi Kitabevi, 2006.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ TDS	TS 230	4.00	Sağlık Psikolojisi

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
<b>E-posta:</b>	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1733
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Salı 09.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>10.00-17.00</b> saatleri arasında <a href="mailto:fatmanurguenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguenc@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, psikoloji bilimini tanımları sağlamak, hasta ve hasta yakınları ile etkili ve doğru iletişim kurmalarına yardımcı olmak, verilen temel psikoloji eğitimiyle sağlık kurumları ve sağlık profesyonellerinin davranışlarının diğer insanlar üzerindeki etkilerine karşı farkındalıklarının artırılarak, hizmet kalitesinin ve iletişim becerilerinin artmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- sağlık psikolojisi alanını tanımlar ve başlıca modelleri ile tarihçesini betimler,</li><li>- sağlık davranışlarını ve birincil korumayı açıklar,</li><li>- tedavi ortamında hastanın bilişsel, duygusal ve davranışsal niteliklerini tartışır.</li></ul>

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.
- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı test olarak yapılacaktır.
- Ödevler sunum ve rapor şeklinde olacaktır. Sunumlar ders esnasında anlatılacaktır. Raporlar Word formatında hazırlanacak olup sunumların raporlaştırılmış hali olacaktır. Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [fatmanurguven@tarsus.edu.tr](mailto:fatmanurguven@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

**F. Ders Planı**

<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Sağlık psikolojisinin tanımı, başlıca modelleri ve tarihçesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Sağlığın Geliştirilmesi ve Birinci Basamak Koruma	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Sağlık Davranışları: Egzersiz, Kaza önleme, Sağlıklı Beslenme, Kilo Kontrolü ve Obezite Gelişimi ve Örgütlenmesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Psikolojik Dayanıklılık	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Yardım Edici İletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Hasta- Hekim İlişkileri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

	<b>(Film Kritiği: WIT)</b>	
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Kronik hastalık psikolojisi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Kanser hastası ve iletişim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Kültür ve Psikiyatri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Özel Durumlarda Psikolojik Destek	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Stres ve sağlık: Sosyal destek, baş etme yolları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Ölümcül veya kronik bir hastalığı olan bireylerin ve yakınlarının yaşadığı sorunlar <b>(Film Kritiği: PATCH ADAMS)</b>	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Olgunlaşma Dönemi ve Yaşlılık Sürecindeki Psikolojik Değişiklikler Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Marks, Murray and Estacio (5th Ed) (2018). Health Psychology: Theory, research and Practice. Sage: London.

2. Abnormal Psychology, Psikolojiyi Anlamak, Psikolojiye Giriş, Sağlık Psikolojisi.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 108	4.00	İşletme Bilimine Giriş

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
<b>E-posta:</b>	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1733
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Perşembe 09.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>10.00-17.00</b> saatleri arasında <a href="mailto:fatmanurguenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguenc@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste öğrencilerin, işletme temel kavramlarını, türlerini, kuruluşunu, çevre unsurlarıyla etkileşimi, amaçları, ekonomik birleşmeleri ile işletme fonksiyonlarını öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- işletme ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.</li><li>- işletme türlerini ve fonksiyonlarını ayırt edebilir.</li><li>- en uygun işletme kapasitesini analiz edebilir.</li><li>- küçük ve orta ölçekli işletmeleri sınıflandırabilir.</li></ul>

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Vize sınavı ve final sınavı test olarak yapılacaktır.				



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

**E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [fatmanurguven@tarsus.edu.tr](mailto:fatmanurguven@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

**F. Ders Planı**

<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	İşletme Bilimi ve İşletmeyi Tanıma	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	İşletmenin Tarihçesi, Amaçları, Sosyal Sorumluluk ve Etik	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	İşletme Türleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	İşletme Kuruluşu	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Yönetim	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Yönetim Fonksiyonları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Finans Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Üretim Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Muhasebe	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	İnsan Kaynakları	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

13	İşletmede Araştırma Geliştirme İşlevi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Çetin, C., Arslan, I.(2017). Temel İşletmecilik, Beta.
2. Mucuk, İ.(2014). Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi.
3. Koçel, T. (2018). İşletme Yöneticiliği, Beta.
4. Mirze, K. (2013). İşletme, Literatür Yayıncılık, İstanbul.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 112	4.00	Sağlık Kurumları Yönetimi

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
<b>E-posta:</b>	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1733
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 112 Sağlık Kurumları Yönetimi
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Çarşamba 10.00-11.50, 13.00-13.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>10.00-17.00</b> saatleri arasında <a href="mailto:fatmanurguenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguenc@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu dersin amacı, yönetim ve organizasyon kavramlarının sağlık işletmelerindeki konumunu kavratmak, sağlık işletmelerinin örgütsel özelliklerini ve yönetim ilkeleri konusunda temel bir bakış açısının kazandırılmasıdır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- sağlık işletmelerinde yönetim ve organizasyon kavramlarını bilir,</li><li>- sağlık işletmelerini özelliklerini ve dinamiklerini bilir,</li><li>- sağlık işletmelerinin yönetim ilkelerini bilir,</li><li>- sağlık işletmelerinin ilişkili olduğu çevre faktörlerini bilir ve değerlendirir.</li></ul>

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

	20	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yarıyıl içi çalışmaları ödev vb. şeklinde olabilecektir.</li><li>- Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurma) olarak yapılacaktır.</li><li>- Ödevler sunum ve rapor şeklinde olacaktır. Sunumlar ders esnasında anlatılacaktır. Raporlar Word formatında hazırlanacak olup sunumların raporlaştırılmış hali olacaktır. Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b>isim_soyisim@tarsus.edu.tr</b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) öğrenci ile paylaşılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:fatmanurguvenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguvenc@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li></ul>

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlencesinin Tanıtımı- Sağlık Hizmetlerinin Tanımı ve Genel Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Sağlık Hizmetlerinin Tarihsel Gelişimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Türkiye Sağlık Sistemi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Sağlık İşletmeleri Yönetiminde Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Hastanelerin Yönetimi ve Organizasyonu	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Klinik-poliklinik Hizmetleri Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Destek Hizmetleri Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Yönetimin Fonksiyonlarının Sağlık Kurumları Açısından İncelenmesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Sağlık Hizmetlerinde Ekip Çalışması	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Sağlık Hizmetlerinde Performans Yönetimi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Sağlık Hizmetlerinde Bilişim Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
14	Sağlık Hizmetlerinde Hasta ve Çalışan Güvenliği	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Sağlık Kurumları Yönetimi I ve II (2012). Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları: Ankara.
2. Tengilimoğlu, D, Işık, O. Akbolat, M. (2019). Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel: Ankara.
3. Ağırbaş, İ. (2013) "Sağlık Hizmetleri Yönetimi", Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Ders Notları.
4. Kavuncubaşı, Ş.; Yıldırım, S. (2010) "Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi", Siyasal Kitabevi.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	TS 212	4.00	Halk Sağlığı

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN
<b>E-posta:</b>	fatmanurguenc@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(324) 600 0033- 1733
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi <b>10.00-17.00</b> saatleri arasında <a href="mailto:fatmanurguenc@tarsus.edu.tr">fatmanurguenc@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste, halk sağlığı hizmetleri ve önemi konusunda bilgi ve farkındalık kazandırmak amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; - halk sağlığı temel kavramlarını bilir, - sağlık bakım sistemlerini bilir, - sağlık eğitimi temel kavramlarını bilir, - toplum sağlığı konularını bilir.

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
- Yarıyıl içi çalışmalarını ödev vb. şeklinde olabilecektir. - Kısa sınavlar, vize sınavı ve final sınavı karma (açık uçlu, test, boşluk doldurma vb.) olarak yapılacaktır. Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftanın konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.				



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>	
-	Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri ( <a href="mailto:isim_soyisim@tarsus.edu.tr">isim_soyisim@tarsus.edu.tr</a> ) üzerinden yapılacaktır.
-	Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
-	Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
-	Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) Google Classroom üzerinden öğrenci ile paylaşılacaktır.
-	Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:fatmanurguven@tarsus.edu.tr">fatmanurguven@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
2	Halk Sağlığı ile İlgili Temel Kavramlar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
3	Temel Sağlık Hizmetleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
4	Türkiye'de Sağlık Hizmetlerinin Gelişimi ve Örgütlenmesi	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
5	Sağlık Düzeyi Ölçütleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
6	Aile Sağlığı ve Evde Bakım Hizmetleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
7	Düzenli Taramalar ve Erken Tanı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Sağlıklı Beslenme ve Yaşam	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
10	Ana ve Çocuk Sağlığı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
11	Yaşlı Sağlığı ve Kronik Hastalıklar	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
12	Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
13	Afetlerde Sağlık Hizmetleri	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

14	Çevre Sağlığı	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
15	Genel Değerlendirme	Öğretim elemanı sunumu, Tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

<b>G. DERS KAYNAKLARI</b>
1) Tanır, F. Demirhindi, H. (2020). Halk Sağlığı Temel Bilgiler, Akademisyen Kitabevi Yayıncılık: Ankara.
2) Kaplancıklı, Z. A. (2016). Halk Sağlığı, Anadolu Üniversitesi Yayınları: Eskişehir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri					
Öğretim Dönemi	Yılı/	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar		SHMYO/ TDS-SKİ	OD 106	2.00	Yabancı Dil II
<b>Dersin Koordinatörü</b>		Öğr. Gör. Meltem KAYGUSUZ			
<b>E-posta:</b>		meltemkaygusuz@tarsus.edu.tr			
<b>Tel:</b>		(324) 600 0033- 1030			
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>		OD106 – Yabancı Dil II (Sınıf Kodu: ymeslxm)			
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>		Pazartesi / TDS-SKİ			
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>		Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:meltemkaygusuz@tarsus.edu.tr">meltemkaygusuz@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya Salı saat 13.00-13.50 arası ve Çarşamba 13.00-13.50 arasında ofise başvurabilirsiniz.			

B. Dersin Amacı	
-A2 seviyesinde dil bilgisi ve kelime bilgisi kazanımı. -A2 seviyesinde okuma ve dinleme parçalarını anlayabilme ve ilgili soruları cevaplayabilme. - A2 seviyesinde sözlü ve yazılı olarak etkin bir iletişim becerisine sahip olabilme.	
C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları	
Bu dersin sonunda öğrenciler: <ul style="list-style-type: none"><li>- Farklı sosyal konu içerikli parçaları İngilizce olarak okuyup yazabilir.</li><li>- Günlük yaşamla ilgili konuları yazabilme ve konuşabilme yeteneği kazanabilir.</li><li>- Kendisi hakkında konuşma ve yazma yeteneği kazanabilir.</li><li>- Herhangi bir konuyu A2 seviyesinde yazma yeteneği kazanabilir.</li></ul>	

D. Ölçme ve Değerlendirme				
	Katkı Yüzdesi (%)	Değerlendirme Yöntemi	Sayı	Ağırlık (%)
Yıl İçi Çalışmaları	40	Kısa Sınav	1	100



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vize ve final sınavları yüz yüze yapılacaktır.</li><li>- Kısa sınavın hangi tarihlerde yapılacağı aşağıda haftalık akış üzerinde belirtilmiştir.</li><li>- Kısa sınav, sınav haftasına kadar işlenmiş olan tüm konuları kapsayacaktır.</li><li>- Sınavlar, açık uçlu ve çoktan seçmeli sorulardan oluşabilecektir.</li><li>- Kısa sınav Google Formlar aracılığıyla yapılacaktır.</li></ul>				
<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.</li><li>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slyat, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ uygulamasında bulunan (OD105-Yabancı Dil I) sınıfında paylaşılacaktır.</li><li>- Bu ders kapsamında yapılması planlanan online sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:meltemkaygusuz@tarsus.edu.tr">meltemkaygusuz@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili online dersler ‘Google Meet’ uygulaması üzerinden yapılacaktır.</li></ul>				



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>F. Ders Planı</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğretim Yöntemi</b>
1	<b>Exemptions</b> Page: 2,3	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt

	Introduction to the course. Useful classroom language.	
2	<b>Unit-1 Nice to meet you!</b> Page: 4,5,6 Vocabulary: Greetings. Conversation: Introducing yourself. Syllable stress. Language practice: Statements with be. Smart talk: Who's that? (p.84, 96)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
3	<b>Unit-1 Nice to meet you!</b> Page: 7,8,9 Listening conversation. Language practice: Questions with be. Reading a biography. Writing an email (p. 108). Speaking: Where are you from?	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
4	<b>Unit-2 What do you do?</b> Page: 10,11,12 Vocabulary: Jobs. Talking about personal information. Common Wh- questions. Pronunciation: Reduction of do you. Smart talk: What do they do? (p.85, 97)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
5	<b>Unit-2 What do you do?</b> Page: 13,14,15 Listening: People talking about jobs and where they live. Reading an interview. Writing a paragraph with personal information (p. 108). Extending a conversation.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
6	<b>Unit-3 Do you like noodles?</b> Page: 16,17,18 Vocabulary: Food and drink. Talking about likes and dislikes. The simple present tense. Question intonation. Smart talk: Does he like fish? (p.86, 98)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

7	<b>Unit-3 Do you like noodles?</b> Page: 19,20,21 Listening: People ordering in restaurants. Reading an article on street food. Writing a letter about your favorite restaurant (p. 109). Using flashcards for speaking. Review: Units 1-3 Pages 22-23.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	<b>Unit-4 How often do you exercise?</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
	Page: 24,25,26 Vocabulary: Sports and exercise. Talking about habits and routines. Frequency adverbs and time expressions. Final sounds. Smart talk: How often? (p.87, 99)	
10	<b>Unit-4 How often do you exercise?</b> Page: 27,28,29 Listening: Interviews about exercise routines. Reading an article on NBA basketball players and their training. Writing an email about typical weekend (p. 109). <b>(Kısa Sınav)</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
11	<b>Unit-5 I'm listening to music.</b> Page: 30,31,32 Vocabulary: Everyday activities. Describing everyday activities. The present continuous tense. Reduction of What is What are. Smart talk: What is he doing? (p.88, 100)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
12	<b>Unit-5 I'm listening to music.</b> Page: 33,34,35 Listening: Phone conversation about what people are doing right now. Reading a survey on cell phone manners. Writing a paragraph about what you are doing right now (p. 110). Verb collocations.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

13	<b>Unit-6 Where were you yesterday?</b> Page: 36,37,38 Vocabulary: Problems. Talking about past events. The past tense of be. Smart talk: Where were they? (p.89, 101)	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
14	<b>Unit-6 Where were you yesterday?</b> Page: 39,40,41 Listening: People talking about why they were late. Reading an article about tribute hands. Writing a diary entry about your last English class (p. 110). Getting clarification.	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
15	<b>REVISION WEEK</b>	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**ORGANİZE SANAYİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

--	--	--

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Smart Choice 1 Student Book 4th Edition- Oxford.
2. Smart Choice 1 Workbook - Oxford.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 102	4.00	TIBBİ DOKÜMANTASYON II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 102 Tıbbi Dokümantasyon II (Sınıf Kodu: mdtqfga)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Perşembe 13.00 - 15.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-perşembe günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste ayaktan ve klinik hasta işlemleri ve acil servis ve poliklinik hasta işlemleri hakkında bilgi vermek, hastalıkların uluslararası sınıflandırılması (ICD), ICD-10'nun kullanım şekli hakkında bilgi vermek, sağlık bilgi sistemlerinin gelişimi hakkında bilgi vermek ve sağlık bilgi sistemleri, dijital hastane ve bileşenleri, hastane bilgi yönetim sistemleri ve e-sağlık uygulamalarını öğretmek amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, ayaktan ve klinik hasta işlemlerini bilir.</li><li>- Öğrenci, hatalıkların sınıflandırılması yöntemlerini bilir.</li><li>- Öğrenci, dijital sağlık uygulamalarının kullanım alanlarını bilir.</li><li>- Öğrenci, sağlık bilgi sistemlerini bilir.</li></ul>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Dönem Sonu Sınavı	40	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100

- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.  
- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<p>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</p> <p>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</p> <p>- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</p> <p>- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) ‘Google Classroom’ üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.</p> <p>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</p>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE FORMU

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar ve Giriş	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
2	Ayaktan Hasta İşlemleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
3	Acil Servis ve Poliklinik Hasta İşlemleri ve Sekreterlerin Görevleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
4	Klinik Hasta İşlemleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
5	Hastalıkların Uluslararası Sınıflandırılması (ICD), ICD-10'nun Kullanım Şekli	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
6	ACHI Kodlama ve Diğer Sınıflandırma Sistemleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
7	Endüstri 4.0 ve Sağlıkta Dijital Dönüşüm	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Sağlık Bilgi Sistemlerinin Gelişimi ve Sağlık Bilgi Sistemleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
10	Dijital Hastane ve Bileşenleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
11	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
12	E-Sağlık Uygulamaları	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
13	Tele-Tıp Uygulamaları ve Medula Sistemi	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

14	Halk Sağlığı Bilgi Yönetim Sistemi (HSYS) ve Uygulama Modülleri	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
15	Genel Dönem Tekrarı	Öğretim elemanı anlatım, soru-yanıt ve tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-

**G. DERS KAYNAKLARI**

1- Tıbbi Dokümantasyon ve Sağlık İşlemleri, Dr. Öğr. Üyesi Aysu Kurtuldu, AUZEF Yayınları.
2- Yılmaz, A. (2019). Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri, Anadolu Üniversitesi.
3- Dikmetaş Yardan, E. (2022). Sağlık Bilgi Sistemleri.
4- Dikmetaş Yardan, E. (2023). Tıbbi Dokümantasyon ve Elektronik Sağlık Kaydı Yönetimi. Nobel Akademik Yayıncılık: Ankara.



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE  
FORMU

A. Ders Bilgileri				
Öğretim Yılı/ Dönemi	Birim	Ders Kodu	AKTS	Ders Adı
2024-2025/ Bahar	Sağlık Hizmetleri MYO/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	TS 202	4.00	Bilgi Yönetimi

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör. Gamze DEMİREL
<b>E-posta:</b>	gamzedemirel@tarsus.edu.tr
<b>Tel:</b>	(0324) 600 0033 - 1732
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	TS 202 Bilgi Yönetimi (Sınıf Kodu: 3vqkaf5)
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	Perşembe 09.00-11.50
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında <a href="mailto:gamzedemirel@tarsus.edu.tr">gamzedemirel@tarsus.edu.tr</a> mail adresine, e-mail atarak sorularınızı iletebilir veya pazartesi-çarşamba günleri öğrenci görüşme saatleri içerisinde ulaşabilirsiniz.

B. Dersin Amacı
Bu derste veri, enformasyon ve bilgi gibi dersle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek ve bu kavramlara yönelik bilgi birikimi sağlamak, veri enformasyon ve bilgi arasındaki ilişkiyi ele almak, bilginin özelliklerini ve türlerini incelemek, bilgi ve enformasyon sistemleri hakkında bilgi vermek, bilgi yönetimi ve bilgi yönetiminin özellikleri ve amaçları hakkında bilgi vermek, bilgi yönetiminin ilke ve süreçlerini ve sağlık kurumlarında kullanılan bilgi sistemlerini öğretmek amaçlanmaktadır.

C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrenci, veri, enformasyon ve bilgi sistemlerini kavrayabilir.</li><li>- Öğrenci, bilgi yönetiminin amacını, önemini ve ilkelerini bilir.</li><li>- Öğrenci, bilgi yönetim sürecini bilir.</li><li>- Öğrenci sağlık kurumlarında kullanılan bilgi sistemlerini bilir.</li></ul>





**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE**  
**FORMU**

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Katkı Yüzdesi (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Yıl İçi Çalışmaları	20	Ödev	1	100
Dönem Sonu Sınavı	20	Vize Sınavı	1	100
	60	Final Sınavı	1	100
<ul style="list-style-type: none"><li>- Yarıyıl içi çalışmaları konu anlatımı ve sunum vb. şekilde olabilecektir.</li><li>- Vize ve final sınavı çoktan seçmeli ya da karma olarak yapılacaktır.</li><li>- Öğrenci vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.</li><li>- Ders kapsamında belirlenecek konulara ilişkin ödev hazırlama, dönem sonu sınavına kadar teslimi olacak şekilde verilecektir. Konular, dönem içerisinde dağıtılacaktır.</li></ul>				

<b>E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (<b><a href="mailto:ogrencinumarası@tarsus.edu.tr">ogrencinumarası@tarsus.edu.tr</a></b>) üzerinden yapılacaktır.</li><li>- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.</li><li>- Öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.</li><li>- Bu ders ile ilgili materyaller (slayt, pdf dosyaları, vb.) 'Google Classroom' üzerinden öğrencilerle paylaşılacaktır.</li><li>- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin <b><a href="mailto:gamedemirel@tarsus.edu.tr">gamedemirel@tarsus.edu.tr</a></b> adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.</li></ul>



TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU

DERS İZLENCE  
FORMU

F. Ders Planı		
Hafta	Konu	Öğretim Yöntemi
1	Ders İzlenesinin Tanıtımı, Dersin İşlenişi ile İlgili Genel Açıklamalar	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
2	Veri, Enformasyon ve Bilgi Kavramlarının İncelenmesi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
3	Veri, Enformasyon ve Bilgi İlişkisi	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
4	Bilgi Kavramı ve Bilginin Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
5	Bilgi Türleri ve Bilgi Yönetimine Giriş	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
6	Bilgi Yönetiminin Amacı, Önemi ve Özellikleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
7	Bilgi Yönetimi Sistemleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
8	<b>Ara Sınav</b>	-
9	Bilgi Yönetiminin İlke ve Süreçleri	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
9	Bilgi Yönetiminin Süreçleri Bilgi Yönetiminin Temel Unsurları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
10	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Kullanım Alanları. Öğrenci Sunumları	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
11	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Kullanım Alanları. Öğrenci Sunumları	Anlatım, soru-yanıt, tartışma ve öğrenci sunumları
12	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Kullanım Alanları. Öğrenci Sunumları	Anlatım, soru-yanıt, tartışma ve öğrenci sunumları
13	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Kullanım Alanları. Öğrenci Sunumları	Anlatım, soru-yanıt, tartışma ve öğrenci sunumları
14	Sağlık Bilgi Sistemleri ve Kullanım Alanları. Öğrenci Sunumları	Anlatım, soru-yanıt, tartışma ve öğrenci sunumları
15	Dönem Genel Tekrarı	Öğretim elemanı sunumu, soru-yanıt, tartışma
16	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE  
FORMU**

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Karabetyan, Lina. Örgütlerde Öğrenme, Bilgi Yönetimi, İnovasyon ve Performans Kitabı, 2020.

2. Çetin, Münevver. ve Fayda Kınık, F. Şehkar. Yükseköğretimde Bilgi Yönetimi, 2020

3. Dikmetaş Yardan, Elif. Sağlık Bilgi Sistemleri, 2022



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**DERS İZLENCE FORMU**

<b>A. Ders Bilgileri</b>				
<b>Öğretim Yılı/ Dönemi</b>	<b>Birim</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>AKTS</b>	<b>Ders Adı</b>
2025-2025/ Bahar	Tarsus Üniversitesi (Tıbbi Dök. Sağlık Kurum.İşl. Çocuk Gelişimi, Sivil hav.)	OD 102	2.00	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II

<b>Dersin Koordinatörü</b>	Öğr. Gör.Dr. Çiğdem DUMAN SÜNER
<b>E-posta:</b>	<a href="mailto:cigdemduman@tarsus.edu.tr">cigdemduman@tarsus.edu.tr</a>
<b>Tel:</b>	
<b>Çevrimiçi Ortam Adresi:</b>	<a href="https://meet.google.com/vyh-cxwh-dgx">https://meet.google.com/vyh-cxwh-dgx</a>
<b>Çevrimiçi Ortam Ders Günü/Saati:</b>	<b>Çevrimiçi Ortam:</b> Pazartesi/ 09:00- 09:40 /10:00 – 10:40
<b>Öğrenci Görüşmeleri:</b>	Hafta içi salı günü <b>10.00-12.00</b> saatleri arasında yapılacaktır.

<b>B. Dersin Amacı</b>
Bu ders, üniversite gençliğine Atatürk dönemi ve sonrası çağdaş Türkiye tarihini siyasi, kültürel, toplumsal ve ekonomik boyutlarıyla değerlendirerek, Cumhuriyet ideolojisini ve tarih bilincini kazandırmayı amaçlamaktadır

<b>C. Dersin Öğrenme Çıktıları/ Hedefleri/ Kazanımları</b>
Bu dersin sonunda öğrenciler; <ul style="list-style-type: none"><li>- Türkiye Cumhuriyeti'nin laik bir devlet düzenine sahip olmasında önemli bir rol oynayan 3 Mart 1924 tarihli devrim yasalarını ve günümüzdeki önemini değerlendirir.</li><li>- Türkiye'de katılımcı bir demokratik düzenin oluşumu ve demokratikleşme çabalarını kavrar.</li><li>- Cumhuriyet dönemi eğitim, kültür ve sanat çalışmalarının toplumsal hayata etkilerini değerlendirir.</li><li>- Türkiye'de çağdaş, laik ve evrensel hukuk sisteminin önemini kavrar.</li><li>- Siyasal ve toplumsal bağımsızlık için gerekli olan ekonomik gelişmişliğin önemini anlar.</li><li>- Türkiye'nin Atatürk dönemi barışçı dış politika ilkelerini geçmiş ve günümüz dünya şartları içerisinde değerlendirir.</li><li>- Bir çağdaşlaşma ideolojisi olarak Atatürkçü düşünce sisteminin dayandığı temel ilkeleri kavrar.</li><li>- Dünyada ve ülkemizde yaşanan bugünkü iç ve dış sorunların, Türkiye üzerindeki etkilerini ve çözüm yollarını geliştirir.</li></ul>



# TARSUS ÜNİVERSİTESİ

## DERS İZLENCE FORMU

<b>D. Ölçme ve Değerlendirme</b>				
	<b>Ağırlık (%)</b>	<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	<b>Sayı</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
Ara Sınav	40	Vize Sınavı	1	100
Dönem Sonu Sınavı	60	Final Sınavı	1	100

- Vize sınavı ve final sınavı yüz yüze, çoktan seçmeli olarak yapılacaktır.  
- Öğrenci kısa sınavlarda ilgili tarihe kadar işlenen konulardan, vize sınavında ilk 7 haftalık konularından, final sınavında ise dönem boyunca işlenen tüm konulardan sorumludur.

### **E. Ders ile İlgili Önemli Kural ve Hatırlatmalar**

- Bu ders kapsamında yapılacak olan tüm duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci adına tanımlanan kurumsal mail adresleri (**isim\_soyisim@tarsus.edu.tr**) üzerinden yapılacaktır.
- Uzaktan eğitim sürecinde herhangi bir iletişim sorunu ve mağduriyet yaşanmaması için öğrencilerin mail adreslerini sık sık kontrol etmeleri önem arz etmektedir.
- Öğrencilerin, derse katılmadan önce izlencede belirtilen kaynaklardan haftalık ders konuları ile ilgili gerekli okuma ve hazırlıkları tamamlamış olması beklenmektedir.
- Öğrencilerin tüm derslere aktif bir şekilde katılım sağlamaları beklenmektedir.
- Bu derste %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bu orandan daha az katılım sağlayan öğrenciler devamsızlıktan dolayı başarısız sayılacaktır.
- Bu ders ile ilgili tüm materyaller (Slayt, video kayıt, vb.) sanal sınıf platformunda paylaşılacaktır.
- Bu ders kapsamında yapılması planlanan tüm sınavlar belirlenen süre içerisinde tamamlanmalıdır. Sınav süresi bittikten sonra gönderilen yanıtlar kabul edilmeyecektir.
- Ders ile ilgili her türlü soru ve bilgilendirmelerin [cigdemduman@tarsus.edu.tr](mailto:cigdemduman@tarsus.edu.tr) adresine mail gönderilerek yapılması gerekmektedir.



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**F. Ders Planı**

<b>Hafta</b>	<b>Tarih</b>	<b>Konu</b>	<b>Öğrenim Yöntemi</b>
1		Lozan konferansı öncesindeki gelişmeler, Konferansı toplanması ve Barış anlaşmasının imzalanması	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
2		3 Mart 1924 Yasaları ve Türkiye'de Çok Partili Yaşama Geçiş Denemeleri	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
3		Hukuk Alanındaki Gelişmeler ve Türk Anayasaları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
4		Eğitim ve Kültür Alanındaki Yenilikler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
5		Toplumsal Alanda Düzenlemeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
6		Ekonomik Alanda Gelişmeler	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
7		Cumhuriyet Döneminde Dış Politika	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
8		<b>Ara Sınav</b>	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
9		II. Dünya Savaşı ve Sonrasında Türkiye	-
10		Türkiye'de Çok Partili Dönemin Gelişimi	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
11		Soğuk Savaş Dönemi ve Türkiye	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
12		Türkiye'nin Sancılı Yılları: 1970-1980	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
13		Atatürk İlkeleri I	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
14		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye'nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
15		Çağdaş Bir Düşünce Olarak Atatürkçülük ve Türkiye'nin Bugünkü Sorunları	Anlatım, tartışma, soru-yanıt
16		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	-
17		<b>Bütünleme Sınavı</b>	-



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DERS İZLENCE FORMU**

**G. DERS KAYNAKLARI**

1. Önerilen kaynaklar:
2. Mustafa Kemal ATATÜRK, Nutuk, 1919-1927, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1999;
3. Ergün AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Ercan Kitabevi, İzmir, 2000;
4. Suna KİLİ, Türk Devrim Tarihi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul, 2001;
5. Ahmet Mumcu, Tarih Açısından Türk Devriminin Temelleri ve Gelişimi, İnkılap Kitabevi, İstanbul, 1996;
6. Şerafettin TURAN, Türk Devrim Tarihi, 4 Cilt, Bilgi Yayınevi, Ankara, 1999;
7. Editör Prof.Dr.Şerife YORULMAZ, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Deniz Kitabevi, Mersin, 2019.
8. <https://ets.anadolu.edu.tr/storage/nfs/TAR201U/ebook/TAR201U-12V3S1-8-0-1-SV1-ebook.pdf>
9. <http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/ati2.pdf>



**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**